

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení : Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole
Černčice, okres Louny
Adresa : Fügnerova 424, 439 01 Černčice
IČO : 61357537
DIČ : CZ61357537
Vedoucí školní jídelny : Martina Koubková
Telefon : 415676147
E-mail : jidelna@zscerncice.cz
Web : www.zscerncice.cz
Kapacita školní jídelny : 300 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami :

- . zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- . zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- . vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- . vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- . vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřizujících ÚSC
- . nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GPDR

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro :

- . děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- . žáky základní školy - obědy
- . zaměstnance základní školy a mateřské školy – obědy
- . jiné osoby (cizí strávnický) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školního zařízení.

Provozní doba :	5:15 – 14:00 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	6:30 – 8:00 hodin, 9:30 – 11:00 hodin
Výdej stravy pro cizí strávnický	10:45 – 11:00 hodin
Stravování dětí mateřské školky	11:00 – 11:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:30 – 13:30 hodin (dle rozvrhů hodin)

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Přihlášku ke stravování je nutno vyplnit u vedoucí školní jídelny. Přihlášky jsou platné po celou dobu stravování. U žáků základní školy a mateřské školy pouze po dobu školní docházky. Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu, pokud je v provozu školní zařízení, které strávnick navštěvuje. Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu roku, je povinen tuto skutečnost nahlásit, nebo doručit písemné prohlášení o ukončení stravování vedoucí školní jídelny.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit / přihlásit stravu si může strávnick nejpozději do 7.hodin stávajícího dne:

(žáci ZŠ, zaměstnanci, cizí strávnick)

- na telefonním čísle : 415 676 147

- osobně v kanceláři Školní Jídelny

- na serveru www.strava.cz (pouze žáci, zaměstnanci)

Strávnick základní školy a zaměstnanci se mohou zaregistrovat na serveru www.strava.cz .

Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách naší školy www.zscernice.cz , nebo u vedoucí školní jídelny.

Pro děti v mateřské školce přihlášení /odhlášení nejpozději do 7.hodin stávajícího dne:

- osobně ve školce

- telefonním čísle : 415 676 024

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká pouze žáků ZŠ a zaměstnanců.

Každý strávnick si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k odběru stravy. Platbu za čip strávnick platí v hotovosti. Cena čipu pro žáka a zaměstnance je 115.- Kč.

Čip je majetkem strávnicka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u terminálu výdejního okénka v jídelně a tím poskytne informaci kuchaři u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strávnick je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li strávnick čip, nahlásí skutečnost v kanceláři školní jídelny, následně mu bude vydána náhradní stravenka k odběru stravy.

V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávnick se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazeni na dobu každého jednoho školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určitého věku. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován.

3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto :

. děti MŠ 3-6 let přesnídávka	8,- Kč
. děti MŠ 3-6 let oběd	19,- Kč
. děti MŠ 3-6 let svačina	7,- Kč
. děti MŠ 7 let přesnídávka	9,- Kč
. děti MŠ 7 let oběd	21,- Kč
. děti MŠ 7 let svačina	7,- Kč
. žáci 7-10 let oběd	23,- Kč
. žáci 11-14 let oběd	25,- Kč
. žáci 15 a více let	26,- Kč
. zaměstnanci ZŠ a MŠ	19,- Kč
. zaměstnanci OÚ	30,- Kč
. cizí strážníci	51,- Kč
. důchodci (bývalí zaměstnanci DUCZ)	29,- Kč
. důchodci (bývalí zaměstnanci DUZA)	40,- Kč
. důchodci	40,- Kč

VIII. Způsob platby stravného

1. Stravné lze platit formou zálohy z běžného účtu kterékoli banky. V případě zájmu je nutné nahlásit vedoucí ŠJ číslo Vašeho účtu z kterého bude platba uskutečněna.
2. Následně si v bance zařídit povolení k inkasu k 15.dni v měsíci a ve Vaší bance nahlásit číslo účtu školní jídelny **0100000841/0800**
3. Záloha, která bude z naší strany inkasována každý měsíc činí :

Strážníci MŠ	730,- Kč
ZŠ 7–10 let	480,- Kč
ZŠ 11 – 14 let	520,- Kč
ZŠ 15 a více	520,- Kč
Zaměstnanci	450,- Kč

Strava se platí předem, to znamená do 25.dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci. Na účet z kterého byla platba uskutečněna. U strážníků, kteří platí v hotovosti a pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, celodenní mimoškolní aktivity, školení a při pracovní neschopnosti.

V době nepřítomnosti na pracovišti je jejich povinností si oběd odhlásit.

X. Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině.
V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Cizím strávníkům je oběd vydáván do čistě vymytých jídlonosičů, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydána. Strava je určena k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá školní jídelna zodpovědnost.

XI. Jídelní lístek

1. jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, v Mateřské škole, u hlavního vchodu do základní školy.
3. Jídelní lístek je dále na internetových stránkách školy www.zscernice.cz a na portálu www.strava.cz
4. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
5. Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Od 13.12.2014 jsou ke každému jídelníčku přiřazena čísla jednotlivých alergenů a seznam alergenů.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle atd.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité talíře, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů a jiného přenosného zařízení. Za jejich poškození nenesou jídelna ani škola žádnou zodpovědnost.

XIII. Konzumace jídla

Školní jídelna není povinna zajišťovat dietní stravu.

Pokud musí dítě (žák) dodržovat některé z diet, je možné na základě lékařské zprávy od praktického lékaře pro děti a dorost a na základě domluvy se školní jídelnou uzavřít Smlouvu o vlastním dietním stravování a přinášet do školní jídelny vlastní stravu. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Ohřev a výdej přinesené stravy zajišťují zaměstnankyně školní jídelny.

1. Strávníkům je vydán kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídlo podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v určené době.

XIV. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně :
 - . ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - . žáky nenutí násilně do jídla
 - . sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - . dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - . sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - . dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - . dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - . reguluje osvětlení na jídelně
 - . zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou přičteny režijní náklady.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci vedeni k ochraně majetku školy.

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případě doзору na jídelně.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele, vedoucí školní jídelny a příslušného doзору.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.8.2019

V Černčicích 17.7.2019

Vypracovala: Martina Koubková, vedoucí ŠJ